

CANDIDATE

Vous voulez acheter des places pour le cirque. Vous allez au bureau de réservations.

1. Saluez l'employé(e) et dites ce que vous voulez faire
2. Dites pour quel jour vous voulez les places.
3. Écoutez l'employé(e) et choisissez l'heure que vous préférez
4. Dites combien de places vous voulez
5. Remerciez l'employé(e) et posez une question (par exemple : parking ? bus ?)

EXAMINER

Bonjour Monsieur / Madame, je peux vous aider ?

[1. Bonjour. Je voudrais des places pour le cirque s'il-vous-plait]

Oui, c'est pour quel jour ?

[2. Pour le Samedi]

**Il y a 2 spectacles ce jour-là. Qu'est-ce que vous préférez, le spectacle de 19h
ou le spectacle de 21h ?**

[3. Je préfère le spectacle de 19h s'il-vous-plait]

Combien de places voulez-vous ?

[4. Je voudrais 5 places s'il-vous-plait]

Alors voici vos billets Monsieur / Mademoiselle

[5. Merci. Est-ce qu'il y a un parking ?]

Oui il y a un parking. Au revoir Monsieur / Mademoiselle